

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования

с. Гришенское

« » 20 год

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гришенская средняя общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " ____ " _____ г. № _____ выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бирюкова Юрия Павловича, законные представители несовершеннолетнего, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице,

Ф.И.О. и статус (мать, отец, опекун и т.д.)

действующего в интересах несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику структурного подразделения МКОУ «Гришенская СОШ» - дошкольной группы «Боровичок» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником, согласно пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения является дневная, очная.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».

2.1.2. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность украшений из драгоценных металлов и /или камней, мобильных телефонов, гаджетов, игрушек, игр и других дорогостоящих вещей, принесенных из дома.

2.1.3. Организовать обучение Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

2.1.4. Установить график посещения Воспитанником учреждение: пятидневное посещение с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.30, в предпраздничные дни с 8.00 до 17.30. Выходными днями считаются суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями органов местного самоуправления

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в соответствии с Уставом образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в случаях согласованных с администрацией Исполнителя через заявление.

2.4.5. Соблюдать особый режим во время адаптации Воспитанника: в течение первой недели посещения забирать Воспитанника до 12 часов; при успешной адаптации во вторую неделю оставлять ребёнка на дневной сон (до 15 часов); далее посещение по обычному режиму ДОУ. В зависимости от степени адаптации особый режим пребывания Воспитанника в ДОУ может сокращаться или продлеваться.

Особый режим может быть установлен также после болезни ребёнка в период адаптации к ДОУ и после длительного заболевания Воспитанника

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. Обеспечить условия для пребывания ребёнка, обеспечивающие охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании Воспитанника.

2.3.7. Организовать сбалансированное питание Воспитаннику в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; обеспечить соблюдение режима и качества содержания Воспитанника, необходимые для его нормального роста и развития, за счёт внесенной платы Заказчика.

2.3.8. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника – в соответствии со ст.41, гл. 2 Конституции РФ.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной в абз.3 п.2.1.1 настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 31.05.

2.3.14. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории, учреждении и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в соответствии с нормативными документами, утвержденными Администрацией Мамонтовского района.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не передоверяя ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 18-летнего возраста

2.4.10.Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.11.Не приводить ребенка с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.12.Незамедлительно информировать администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменение в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение

реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником определяется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Алтайского края и нормативными документами Муниципального образования Мамонтовский район устанавливающие размер родительской платы для жителей Мамонтовского района.

3.2. Освобождаются от оплаты Воспитанники: дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Начисление родительской платы производится в соответствии с нормативными документами, утвержденными Администрацией Мамонтовского района Алтайского края.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части платы за содержание Воспитанника в ДОУ: на первого ребёнка по рождению в размере 20%, на второго по рождению – 50%, на третьего и последующих детей по рождению - 70% от размера внесенной ими родительской платы, в соответствии с нормативными документами Алтайского края.

3.6. При использовании средств материнского капитала при оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, компенсация части платы за содержание Воспитанника, начисляется только на средства, внесенные непосредственно родителем (законным представителем) Воспитанника.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Компенсация не начисляется при оплате услуг по присмотру и уходу за ребенком в дошкольном образовательном учреждении на средства, внесенные из федерального и регионального материнского капитала.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МКОУ «Гришенская СОШ»
структурное подразделение -
дошкольная группа «Боровичок»

Адрес:
 658553, Алтайский край Мамонтовский район
 с. Гришенское ул. Центральная 106
 тел. (38583)25-5-16
 ИНН 2257002998
 БИК 040173001
 р/сч 40204810400000002700
 л/счет 03173D01560 в УФК по Алтайскому краю
 Реквизиты для перечисления:
Получатель: УФК по Алтайскому краю
 (Комитет Администрации Мамонтовского
 района по образованию, л.с. 04173035410)
Счёт 40101810100000010001
ИНН 2257000983/ **КПП** 227701001
Банк получателя Отделение Барнаул г. Барнаул
БИК 040173001
ОКТМО 01626000
КБК 07411301995050000130
Наименование платежа Плата за питание

Директор МКОУ «Гришенская СОШ»
 с. Гришенское

 (подпись) Ю.П.Бирюков
 (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Мать (Отец, Опекун):

 (Фамилия, имя и отчество)

паспортные данные:

серия _____ № _____
 выдан _____
 (кем)

дата выдачи _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____

Заказчик:

 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г

Второй экземпляр получил лично в руки:
 Заказчик

 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г