

Структурное подразделение МКОУ «Гришенская СОШ» -
дошкольная группа «Боровичок»

Принято:
Педагогическим советом
Структурного подразделения
МКОУ «Гришенская СОШ»
дошкольная группа «Боровичок»
Протокол № 3
от «11» ноября 2017г.

Утверждаю:
Директор
МКОУ «Гришенская СОШ»
Ю.П. Бирюков
Для
документа № 46/2-ОД
от 11 ноября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном пункте «Аистенок»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольную группу «Боровичок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от полутора месяцев до семи лет, не посещающих структурное подразделение МКОУ «Гришенская СОШ» - дошкольную группу «Боровичок» (далее – СП).

Настоящее положение Консультативного пункта разработано для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении и в

условиях семьи (далее по тексту - Консультативный пункт). Структурное подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гришенская средняя школа реализующее дошкольное образование - дошкольная группа «Боровичок» с. Гришенское и регламентирует деятельность Консультативного пункта, на основании Приказа Комитета Администрации Мамонтовского района по образованию от 8 февраля 2012года № 19 - р «О создании консультационных пунктов для семей воспитывающих детей дошкольного возраста на дому»

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты СП (руководитель СП, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский работник). Ввиду отсутствия узких специалистов в штатном расписании СП(психолог, логопед, дефектолог) и консультации других работников по запросу родителей предоставляются на базе МКДОУ детского сада «Березка» с.Мамонтово ул. Партизанская, 178.

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2. Разъяснение основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

2.3. Оказание помощи в преодолении трудностей коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Оказание практической помощи в работе с одаренными детьми.

2.5 Виды помощи, оказываемой специалистами Консультационного пункта

- ✓ Групповое (подгрупповое) консультирование родителей
- ✓ Индивидуальное консультирование родителей
- ✓ Диагностическое обследование ребенка специалистом (по запросу и в присутствии родителей (законных представителей):

- ✓ оценка степени развития ребенка и соответствие ее возрастным нормам, оценка степени подготовки ребенка к обучению в школе, выявление причин трудностей в эмоциональном развитии детей и др.

- ✓ Подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком на дому

- ✓ Обеспечение родителей необходимым справочным материалом по тематике заявленной проблемы

2.6 Основные виды деятельности консультативного пункта:

- ✓ Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта с комиссиями по комплектованию.

- ✓ Проведение комплексного обследования (консультирование) детей дошкольного возраста по запросам родителей (законных представителей).

- ✓ Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

- ✓ При ведении сопровождения, с родителями (законными представителями) заключается договор.

2.7 Основные задачи консультативного пункта:

2.7.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.7.2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.7.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.7.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.7.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.7.6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.8 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Содержание деятельности КП

3.1 Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов СП.

3.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5 Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6 Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1 КП действует на базе СП. Для его работы используются все помещения СП.

4.2 Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется руководителем СП в соответствии с настоящим положением.

4.3 КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя СП.

4.4. Руководитель СП организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов СП;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

4.5 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты СП.

4.6 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем СП исходя из режима работы СП и штатного расписания.

4.7. Консультативный пункт может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам: социализация детей

дошкольного возраста, не посещающих СП; возрастные и психические особенности детей; готовность к обучению в школе; профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих СП; организационная игровая деятельность; организация питания детей; создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных семей.

4.8. Консультативный пункт размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц, в форме консультаций и каждую неделю можно позвонить по телефону 25-6-74 и получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме.

5. Документация КП

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

5.2. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- годовой план работы КП,
- календарный план работы КП,
- список детей на сопровождение
- статистический отчет о работе за год.

5.3. График работы консультативного пункта.

- 2 раза в месяц: 1 и 3 среда каждого месяца с 12.00 до 15.00
- Запись на консультацию по телефону: 8(38583) 25-6-74

ежедневно с 9.00 до 12.00 часов кроме выходных.

5.4. Консультативный пункт оказывает услуги бесплатно.

5.5 Информация по консультативному пункту на сайте: <http://grischensk-sad.ucoz.ru/>

5.6 Адрес: с.Гришенское ул.Центральная,106.

6.Делопроизводство

- приказ об открытии Консультативного пункта.
- положение о Консультативном пункте,
- годовой план работы КП,
- календарный план работы КП,
- График работы консультативного пункта:
- список семей (детей) на сопровождение (приказ о зачислении в КП)
- Журнал регистрации заявителей и учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами структурного подразделения муниципального казённого общеобразовательного учреждения Гришенская средняя школа реализующее дошкольное образование - дошкольной группы «Боровичок»
- статистический отчет о работе за год.